

A close-up photograph of a young green plant with long, narrow leaves growing out of dark soil. A hand is visible at the top, with water dripping from the fingers onto the plant. A small ladybug is perched on one of the leaves. The background is a soft, out-of-focus green.

Uppförandekod

Väderstad Group

VÄDERSTAD

Innehåll

- 3 Varför har vi en uppförandekod?
- 4 Hur ska jag använda uppförandekoden?
- 5 Vad gör jag om jag inte hittar svaret i uppförandekoden?
- 6 Vårt syfte och vår värdegrund – The Väderstad Way
- 8 Leva och leda
- 9 Säker och sund arbetsmiljö
- 12 Efterlevnad av miljökrav
- 12 Ömsesidig respekt
- 13 Icke-diskriminering
- 13 Föreningsfrihet
- 14 Arbetstid och ersättning
- 14 Modernt slaveri och barnarbete
- 16 Efterlevnad av produktrelaterade krav
- 17 Sund konkurrens
- 18 Antikorrupcion, inklusive gåvor och representation
- 19 Efterlevnad av handelsregler (export och import)
- 20 Bekämpning av penningtvätt
- 21 Intressekonflikter
- 22 Politiskt engagemang
- 24 Vi skyddar företagets information och tillgångar
- 31 Vi rapporterar ärligt och korrekt

Väderstad Groups visselblåsartjänst kan användas för att varna om allvarliga risker för oegentligheter som kan påverka människor, vår organisation, samhället eller miljön. Mer information finns på TellUs och via vaderstad.com/se_avsnitt_Visselblåsarkanal.



Varför har vi en uppförandekod?

Inom Väderstad Group vill vi göra affärer på ett etiskt och lagligt sätt.

Vi är övertygade om att det är rätt sätt att bedriva en verksamhet på. Det skapar förtroende i förhållande till våra kunder och samhället i stort, vilket stärker vår framgång som företag. Det hjälper oss också att undvika situationer som kan få negativa rättsliga konsekvenser och/eller skada vårt rykte på marknaden.

Denna uppförandekod anger tydligt förväntningarna på hur vi gör affärer – överallt där vi är verksamma.

Uppförandekoden beskriver vad vi står för och vad vi förväntar oss av dig.



Hur ska jag använda uppförandekoden?

Läs den så att du förstår vad som förväntas av dig. Använd den som referens om du behöver vägledning inom ett visst område. Alla Väderstads medarbetare ska följa uppförandekoden – det är en skyldighet, inte en rekommendation. Ingen i Väderstad Group har befogenhet att bevilja undantag från denna uppförandekod.

Du ansvarar för att följa uppförandekoden. Om du inte gör det kan det få konsekvenser både för dig själv och för företaget. Det kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive risk för uppsägning

och till och med åtal. Företaget kan bötfällas, utsättas för rättsprocesser eller utredningar och företagets goda rykte kan skadas.

Du bör också läsa The Väderstad Way och andra policyer. Dessa är avsedda att komplettera uppförandekoden och ge ytterligare vägledning och information. Observera också att om något i denna uppförandekod strider mot lokal lagstiftning i ett land där vi är verksamma, är det den lokala lagstiftningen som gäller.



Vad gör jag om jag inte hittar svaret i uppförandekoden?

Uppförandekoden innehåller regler och principer för hur vi bedriver vår verksamhet. Den kan däremot inte beskriva varje faktisk situation som kan uppstå och ibland är det rätta svaret inte uppenbart.

Om du är osäker på hur du ska agera, ställ följande frågor till dig själv:

- Är det olagligt?
- Är det oetiskt?
- Kan det skada Väderstad Groups globala rykte?
- Skulle det kännas obekvämt att läsa om det i media?

Om svaret är ja, stanna upp och kontakta din chef som kan hjälpa dig att hantera situationen.

Finance & Legal kan bistå med juridisk rådgivning och vägledning om kraven i uppförandekoden på något sätt är otydliga.



Vårt syfte

Vi gör världens matproduktion effektiv och hållbar

På Väderstad gör vi det möjligt för våra lantbrukare att producera mer mat på ett effektivt och hållbart sätt. En växande världsbefolkning ställer högre krav på hållbart producerad mat, samtidigt som den odlingsbara marken minskar. Lantbrukare spelar en nyckelroll i den här ekvationen. Vi står bakom våra lantbrukare.



Vår värdegrund– The Väderstad Way

Tillgängliga

Vår framgång bygger på att vi har ett nära samarbete med våra kunder och varandra. Vi visar respekt och är tillgängliga – för våra kunder och för varandra.

Innovativa

Vi arbetar med ständiga förbättringar och utmanar gärna oss själva för att hitta nya lösningar och skapa resultat.

Pålitliga

Vi är ett pålitligt och stabilt familjeföretag som håller vad vi lovar.

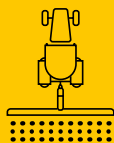
Leva och leda

Vi tar alltid ansvar och bidrar till att leverera resultat – för våra kunder, för företaget och för oss själva.

Vi är goda förebilder och visar omtanke gentemot våra kunder och varandra.

Vi visar integritet och respekt för varandra och för våra olika förutsättningar.

Vi visar mod och agerar, även i svåra situationer.



I vårt dagliga arbete följer vi alltid den här prioritetsordningen:

1

Säkerhet

2

Kvalitet

3


Leverans

4

Effektivitet

5

Resultat

A close-up photograph of a hand holding a green plant with a white stem and brown roots. The background is a solid green color. The plant is held vertically, with the roots pointing downwards and the stem pointing upwards. The hand is visible on the right side of the frame, holding the top of the plant. The roots are thin and fibrous, extending downwards from the base of the stem. The stem is thick and white, with a green sheath at the top. The leaves are green and pointed.

Var en bra förebild och agera i enlighet med vår värdegrund och uppförandekod. Vår värdegrund och uppförandekod har ett nära samband och är beroende av varandra. Om du är chef ska du se till att ditt team känner till vår värdegrund och uppförandekod. Uppmuntra medarbetarna att prata med dig om de har frågor eller funderingar.

Vår värdegrund och uppförandekod gäller för alla som arbetar för eller på uppdrag av Väderstad Group.



Säker och sund arbetsmiljö

Vi tror att olyckor, incidenter, personskador, tillbud, arbetsrelaterade sjukdomar och otrygga förhållanden ofta kan förebyggas. Genom att prioritera arbetet med att uppfylla säkerhetskrav vid planering och drift ser vi till att vår arbetsmiljö följer tillämpliga lagar och krav avseende hälsa och säkerhet.

För dig innebär det följande:

- Ta ansvar för din egen och andras säkerhet – åtgärda eller rapportera risker och påtala beteenden som utgör säkerhetsrisker.
- Känn till och följ alla säkerhetskrav, inklusive användning av personlig skyddsutrustning.
- Ta aldrig genvägar eller ignorera nödvändiga säkerhetsrutiner.
- Om du är chef, se till att de anställda har rätt utbildning och utrustning för sitt arbete.
- Använd eller inneha inte olagliga droger på jobbet. Arbeta inte om du är berusad eller påverkad av droger eller alkohol.





Efterlevnad av miljökrav

Inom Väderstad Group säkerställer vi att vår affärsverksamhet uppfyller tillämplig miljöskyddslagstiftning samt tillämpliga interna krav.

För dig innebär det följande:

- Följ de miljöskyddslagar och krav inom företaget som gäller för ditt arbete.
- Vidta alla nödvändiga försiktighetsåtgärder vid hantering eller transport av farliga material, farliga delar eller farligt avfall, inklusive vid lastning, lossning eller förvaring. Om du inte känner till gällande krav, be din chef om instruktioner.
- Använd och bortskaffa kemikalier och annat material på korrekt sätt och rapportera eventuella spill, utsläpp eller andra miljörelaterade problem.



Ömsesidig respekt

Inom Väderstad Group är vi stolta över vår inkluderande arbetsmiljö, som skapar positiv energi, uppmuntrar människor att utvecklas och bygger starka team.

Oönskat beteende som skapar en hotfull, kränkande eller fientlig arbetsmiljö hör inte hemma på Väderstad. Istället uppmuntrar och förväntar vi oss ömsesidig respekt – både bland medarbetarna och mellan vårt företag och våra affärspartners.

För dig innebär det följande:

- Behandla alla människor med respekt.
- Mobba, trakassera eller hota aldrig en annan person.
- Undvik beteende som någon annan skulle kunna uppfatta som stötande eller olämpligt.
- Stå upp mot trakasserier eller annat olämpligt beteende, oavsett om det är riktat mot dig eller någon annan.



Icke-diskriminering

Väderstad Group värdesätter mångfald bland medarbetarna och förväntar sig att anställande chefer följer gällande lagar mot diskriminering. Arbetsrelaterade beslut som anställning, lön, befattning, befordran, disciplinära åtgärder, uppsägning eller arbetsvillkor ska baseras på varje persons förmåga eller prestation, inte på irrelevanta personliga faktorer.

För dig innebär det följande:

- Diskriminera inte någon, utan bedöm istället de sökande utifrån deras talang, kompetens och erfarenhet.
- Säg ifrån om du upplever diskriminering eller anser att du har blivit orättvist behandlad.



Föreningsfrihet

Väderstad Group respekterar alla anställdas rätt att bilda och vara medlem i en fackförening för att tillvarata sina intressen som anställd, organisera sig och förhandla kollektivt eller individuellt. Vi respekterar också alla anställdas rätt att avstå från att gå med i en fackförening.

För dig innebär det följande:

- Du har rätt att söka vägledning och stöd i alla anställningsrelaterade frågor från erkända fackföreningar och arbetstagarorganisationer.
- Om du är chef får du inte påverka de anställdas beslut när det gäller facklig representation eller medlemskap i fackförening.



Arbetstid och ersättning

Väderstad Group följer gällande lagar och avtal vad gäller arbetstid, vila, ersättningar och förmåner.

För dig innebär det följande:

- Villkoren och bestämmelserna för din anställning, inklusive dina rättigheter och skyldigheter, ska presenteras på ett tydligt sätt för dig.
- Din arbetstid ska inte överskrida den tillåtna maxlängden och du ska få lagstadgad vila samt betald semester.
- Dina anställnings- och ersättningsvillkor ska uppfylla tillämpliga krav på minimilön enligt lag och kollektivavtal.



Modernt slaveri och barnarbete

Väderstad Group tolererar inte någon form av modernt slaveri, inklusive tvångsarbete eller annat påtvingat arbete eller människohandel. Vi respekterar barns rätt till personlig utveckling och utbildning och använder oss inte av barnarbete.

För dig innebär det följande:

- Se till att vi, våra leverantörer eller andra affärspartners inte använder eller stödjer modernt slaveri. Om du är chef, se till att dina anställda frivilligt har valt sitt arbete och har rätt att lämna sin anställning enligt gällande anställningsvillkor och lag.
- Om du anställer ska du följa minimiåldern för anställning i ditt land. Anställ aldrig barn under 15 år, även om det är tillåtet enligt lokal lagstiftning.
- Tilldela inte unga arbetstagare (15–18 år) arbetsuppgifter som är farliga eller utgör en risk för deras personliga utveckling eller fysiska/psykiska hälsa.





Efterlevnad av produktrelaterade krav

Väderstad Groups produkter utformas, tillverkas, marknadsförs och säljs för att uppfylla gällande lagstadgade krav och interna kvalitets- och säkerhetsstandarder. Efterlevnad är avgörande för att vi ska kunna skapa ett förtroende för våra produkter, vilket leder till framgång för oss och våra kunder.

För dig innebär det följande:

- Följ all lagstiftning och alla myndighetskrav samt interna standarder, inklusive krav gällande utsläpp, säkerhet, farliga material eller delar och buller.
- Om du designar nya produkter eller ändrar befintliga produkter ska du se till att de uppfyller myndighets- och lagkrav vid produktlanseringen och så länge som det krävs därefter.

VIKTIGT!

Ibland kan en förfrågan från marknaden stå i konflikt med våra skyldigheter enligt gällande lagstiftning. I sådana situationer måste vi fortsätta att följa alla lagstadgade krav på design, tillverkning, försäljning, prestanda och marknadsföring av våra produkter och tjänster.

- Manipulera inte tester eller testresultat.
- Ta inga genvägar och fatta inga beslut som kan äventyra efterlevnaden av produktrelaterade krav – oavsett sannolikheten att det skulle upptäckas av myndigheter eller ledning.
- Presentera våra produkter och tjänster på ett korrekt sätt. Se till att alla uttalanden är välgrundade och lämna inte vilseledande information, inklusive säkerhets- och miljörelaterade uppgifter.



Sund konkurrens

Vi är förvissade om att våra produkter och tjänster kommer att vara framgångsrika på en konkurrensutsatt marknad och att en rättvis marknad gynnar oss. Vi konkurrerar baserat på fördelarna med våra produkter och tjänster och gör ingenting som bryter mot konkurrenslagstiftningen, till exempel hemliga överenskommelser med konkurrenter. Vi sprider inte heller några rykten eller talar illa om våra konkurrenter. Vi behandlar våra leverantörer professionellt och väljer leverantörer utifrån objektiva kriterier. Eftersom detta är en komplex fråga är det viktigt att känna till vad som krävs och söka juridisk rådgivning om så krävs.

För dig innebär det följande:

- Använd endast lagliga metoder för att samla in information om konkurrenter.
- Gör inga överenskommelser med konkurrenter i viktiga frågor som pris-samverkan, uppdelning av marknader eller kunder.
- Följ Väderstad Groups policyer och rutiner om du deltar i aktiviteter som inbegriper kontakt med konkurrenter, till exempel branschorganisationsmöten, FoU-konsortier eller arbete med branschstandardisering. Se till att få alla nödvändiga förhandsgodkännanden innan du deltar.
- Besluta inte på eget bevåg att utbyta kommersiellt känslig information med konkurrenter. Om du är osäker på om informationen är kommersiellt eller tekniskt känslig, kontakta Finance & Legal.
- Om inget annat anges i Väderstad Groups policyer, avtal eller rutiner ska du inte styra eller begränsa priser eller villkor för våra produkter som sätts av oberoende återförsäljare, leverantörer eller kunder.

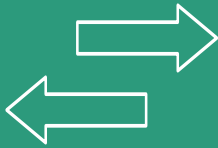


Antikorruption, inklusive gåvor och representation

Mutor och korruption snedvrider marknaden, stör den fria konkurrensen och strider mot lagstiftningen med betydande påföljder för involverade företag och individer. Väderstad Group deltar inte i och stödjer inte någon korrupt verksamhet, såsom erbjudanden om eller mottagande av kickbacks, mutor, gåvor eller representation som anses som överdådiga eller så kallade "smörjpenningar", vare sig direkt eller indirekt via en tredje part. Vi accepterar inga leverantörer eller partners som erbjuder mutor och vi kommer att vidta nödvändiga åtgärder om sådant agerande uppdragas. Med "smörjpenningar" avses otillbörliga betalningar som görs för att påskynda utförandet av en tjänst som du är berättigad till.

För dig innebär det följande:

- Sätt dig in i Väderstad Groups regler för gåvor och representation och se till att du har legitima, affärsmässiga skäl till allt du erbjuder.
- Ge inte och ta inte emot mutor eller något annat som kan uppfattas som en muta, inklusive kontanter, presentkort eller annat som kan motsvara kontanter, jobberbjudanden, tjänster, resor, löften om skuldbetalning eller gåvor och underhållning som strider mot lagen.
- Använd dig inte av affärspartners eller någon annan tredje part för att betala mutor.
- Ta reda på vad som är tillåtet om du i arbetet kommer i kontakt med myndighetspersoner och var medveten om att reglerna oftast är mycket hårda.
- Bokför alla betalningar och transaktioner på korrekt sätt i Väderstad Groups bokföring och underlag.
- Genomför nödvändig granskning utifrån ett korruptionsperspektiv när du anlitar eller hanterar mellanhänder.
- Ta aldrig emot någonting från en leverantör, affärspartner eller någon annan om det kan påverka eller uppfattas påverka din förmåga att förhålla dig objektiv när affärsbeslut ska fattas.
- Om en leverantör eller affärspartner erbjuder dig olämpliga gåvor och underhållning ska du ta upp det med din chef.



Efterlevnad av handelsregler (export och import)

Som ett globalt företag måste vi följa internationella handelsregler. Dessa används av länder för att reglera rörligheten för produkter, teknologi, mjukvara och teknisk information över nationsgränser. Brott mot dessa regler kan leda till åtal för ansvariga företag och individer. Det kan också leda till dålig publicitet, försenade leveranser eller till och med förlust av import-/exporttillstånd.

För dig innebär det följande:

- Undersök kraven på exporttillstånd innan du exporterar en produkt eller delar med dig av teknisk information eller mjukvara över nationsgränser.
- Följ våra rutiner för att genomföra bakgrundskontroll av vissa affärspartners, inklusive distributörer, importörer, återförsäljare och kunder, eftersom vi kan vara förhindrade att handla med parter som är föremål för sanktioner.
- Se till att du känner till och följer de handelsrestriktioner som gäller där du gör affärer. Dessa kan vara komplexa eftersom reglerna kan variera mellan olika marknader och även förändras.
- Följ alla tull- och exportkontrollrelaterade krav, inklusive dokumentation gällande klassificering, värdering och ursprungsland.
- Om du är osäker, vänligen kontakta Finance & Legal.



Bekämpning av penningtvätt

Penningtvätt gör det möjligt för kriminella och andra att dölja källan till medel som införskaffats på olagligt sätt. Dessa medel kan komma från eller stödja verksamhet som människohandel, droghandel, terrorism, utpressning eller bedrägeri. Väderstad Group varken deltar i eller stödjer penningtvätt.

För dig innebär det följande:

- Lär känna din kund, se till att du förstår villkoren för samtliga transaktioner och var uppmärksam på tecken på penningtvätt.
- Rapportera alla misstänkta transaktioner till företaget, inklusive betalningar via tredje part, kontanta köp av större omfattning eller köp med andra likvida medel.
- Om du arbetar med administration eller ekonomi ska du känna till och följa de ytterligare krav som gäller för ditt arbete.



Intressekonflikter

Som medarbetare i Väderstad Group har vi en skyldighet att verka för företagets bästa och undvika eller informera om situationer då våra privata, ekonomiska eller andra externa intressen står i konflikt med våra arbetsuppgifter. I vissa fall kan till och med skenet av en intressekonflikt skada vårt rykte eller effektivitet.

För dig innebär det följande:

- Se till att du vet hur man känner igen intressekonflikter.
- Om du står inför en konflikt ska du ta upp det med din chef och tillsammans med företaget lösa problemet.
- Fatta affärsbeslut i företagets intresse och inte för att gynna dig själv eller din familj.

Exempel på potentiella konflikter som du måste informera om:

- Om du har en nära relation till någon som du är chef över eller kan komma att anställa eller anlita som konsult.
- Om du bedriver en sidoverksamhet som gör affärer med Väderstad Group.
- Om du tar ett jobb vid sidan av hos en leverantör, annan affärspartner eller konkurrent, särskilt om du arbetar heltid på ett företag inom Väderstad Group.
- Om en familjemedlem får jobb hos en nuvarande eller potentiell kund, leverantör eller konkurrent, särskilt om det är en nyckelroll som involverar beslutsfattande.
- Om du eller en familjemedlem har gjort en betydande ekonomisk investering i en nuvarande eller potentiell kund, leverantör eller konkurrent.
- Arrangera inte på eget bevåg personliga transaktioner med leverantörer eller kunder till villkor som inte allmänheten kan tillgå, som till exempel särskild prissättning, finansiering eller rabatter.



Politiskt engagemang

För Väderstad Group är det viktigt att föra en ständig dialog med myndigheter och beslutsfattare för att delta i diskussioner som kan påverka Väderstad Group och våra kunders affärer och verksamhet. Denna typ av aktiviteter ska godkännas av Group Communication. Väderstad Group ska inta en neutral ställning i förhållande till politiska partier och personer som kandiderar till poster inom offentlig förvaltning. Varken namnen på Väderstad Groups företag eller deras resurser ska användas för att främja intressen för politiska partier eller personer som kandiderar till poster inom offentlig förvaltning.

För dig innebär det följande:

- Du får stödja sakfrågor efter eget val, men inte göra donationer till politiska eller välgörande ändamål med företagets pengar eller i företagets namn.
- Du får bidra med din egen tid och dina egna resurser, men inte använda arbetstid, företagets egendom eller andra företagsresurser för att främja dina egna politiska intressen.
- Du får samla in pengar till politiska frågor eller stödja politiska kandidater, men inte på arbetstid.



Vi skyddar företagets information och tillgångar

Konfidentiell information

Vi har alla en skyldighet att skydda information som Väderstad Group anser vara konfidentiell. Stöld, obehörig användning eller yppande kan orsaka stor skada på vår verksamhet. Det inbegriper all information som vi inte offentliggjort om våra processer, våra produkter, vår innovation och våra ekonomiska eller strategiska planer eller vår position.



För dig innebär det följande:

- Se till att du har behörighet och ett legitimt affärsändamål innan du yppar konfidentiell information för någon utanför företaget.
- Lägg aldrig ut företagets konfidentiella information i digitala kanaler eller på sociala medier. Diskutera inte konfidentiell information på offentliga platser och lämna aldrig konfidentiellt material obevakat, inte ens på kontoret.
- Skydda den konfidentiella information som leverantörer, affärspartners och andra delar med sig av till oss.
- Kom ihåg att din skyldighet att skydda konfidentiell information kan gälla även efter det att du har lämnat företaget.





Immateriella tillgångar

Väderstad Groups immateriella tillgångar, till exempel tekniska uppfinningar, patent, upphovsrätt, know-how, affärshemligheter, mönsterskydd, varumärken och relaterade licenser, är mycket värdefulla tillgångar, men det värdet kan gå förlorat eller äventyras om dessa tillgångar missbrukas eller yppas på otillbörligt sätt. Väderstad Group kommer att vidta åtgärder för att skydda sina immateriella tillgångar och förbinder sig att respektera andras immateriella tillgångar.

För dig innebär det följande:

- Var noga med att skydda alla Väderstad Groups affärshemligheter, uppfinningar och mönsterskydd och publicera eller yppa dem inte om du inte har specifik behörighet att göra det.
- Respektera och använd inte material som utgör andras immateriella tillgångar utan tillstånd från Väderstad Group och tredje part.

- Om du har tillgång till konfidentiell information eller immateriell egendom ska du hantera den på korrekt sätt, skydda den från obehörigt yppande och endast använda den på tillåtet sätt. Om informationen tillhör en tredje part ska du följa samtliga avtal med den parten, inklusive avtal om användning och yppande.
- Rapportera all misstänkt eller påstått otillåten användning av immateriella tillgångar som tillhör Väderstad Group eller en tredje part.





Fysiska och finansiella tillgångar

Väderstad Groups tillgångar, inklusive finansiella tillgångar, fysisk egendom och företagets utrustning, system och nätverk, är kritiska för vår kontinuerliga produktivitet och företagets framgång. Vi måste använda dessa tillgångar på ett ansvarsfullt sätt och skydda dem från stöld, vårdslöshet och slöseri, vare sig det innebär att skydda åtkomsten till företagets byggnader, utrustning och verktyg eller att visa gott omdöme vid användning av företagets medel.

För dig innebär det följande:

- Använd inte företagets tillgångar, till exempel utrustning och medel, för att gynna dig själv eller någon annan personligen.
- Följ lokala rutiner och anvisningar för rapportering av utgifter och redovisa inte personliga utgifter som företagsutgifter.
- All användning av Väderstad Groups IT-resurser ska ske i enlighet med Väderstads IT-policy.
- Rapportera all stöld och allt missbruk av företagets lager, kontanter, utrustning, material eller andra tillgångar.



Skydd av personuppgifter

När vi anförtros personuppgifter hanterar vi dem ansvarsfullt och vidtar lämpliga åtgärder för att förhindra olovlig användning. Vi följer all tillämplig lagstiftning avseende personuppgifter när vi samlar in, använder och delar med oss av individers personuppgifter.

För dig innebär det följande:

- Följ företagets riktlinjer när du samlar in, lagrar, använder eller delar med dig av individers personuppgifter.
- Ta inte del av personuppgifter som finns lagrade i våra system, förutom av affärsrelaterade skäl som motsvarar syftet till varför uppgifterna har samlats in.
- Meddela din chef om du har tillgång till individers personuppgifter som du inte behöver.





Vi rapporterar ärligt och korrekt

Redovisning och rapportering

Vi vill rapportera på ett öppet och sanningsenligt sätt och vid rätt tidpunkt för att ge en sann bild av Väderstad Groups resultat. Vi rapporterar finansiella transaktioner i enlighet med allmänt vedertagna redovisningsprinciper. Vi rapporterar sanningsenligt all icke-finansiell information som vi är skyldiga att uppges.



För dig innebär det följande:

- Var ärlig och korrekt när du rapporterar eller registrerar information om vår verksamhet.
- Om du skickar in eller godkänner utgifter ska du se till att de återspeglar transaktionen på rätt sätt och följer företagets policyer och rutiner.
- Förvräng aldrig fakta när du registrerar en transaktion och ange aldrig information som du vet är felaktig.
- Rapportera omedelbart om du lägger märke till ett fel i finansiellt underlag eller misstänker att ett bedrägeri har begåtts.



VÄDERSTAD